

输血研究所 2020 年研究生复试录取工作方案

根据《北京协和医学院关于做好 2020 年研究生复试录取工作的通知》（医科研发〔2020〕192 号）文件精神，为加强对研究生招生工作的管理和监督，做好我所 2020 年研究生招生考试复试录取工作，特制定本方案。

一、复试原则

认真落实教育部、北京市各项要求，坚持首善标准，遵循“按需招生、全面衡量、择优录取、宁缺毋滥”的原则，在确保安全性、公平性和科学性的基础上，统筹兼顾、精准施策、严格管理，规范管理，积极稳妥做好我所 2020 年研究生招生录取工作。

二、组织管理

（一）领导小组和工作小组

按照招生管理规定要求，为了加强对我所复试录取工作的统筹协调，健全完善复试录取办法，成立我所研究生复试录取领导小组和工作小组。领导小组人员组成如下：

组长：刘嘉馨 陈勇军

纪委书记：朱明

副组长：刘忠

成员：李宜博

工作小组人员组成如下：

组长：刘忠

成员：李长清 张勇刚 李世林 曹海军

秘书：李宜博

纪检监察：卢勇

（二）复试小组工作基本规范

复试是研究生招生考试的重要组成部分，用于考查考生的创新能力、专业素养和综合素质等，是研究生录取的必要环节，所有拟录取的考生都必须参加复试，复试不合格者不予录取。

1. 复试小组由 6 人及以上组成，包括 5 人及以上的副教授职称（含）或相当专业技术职务以上专家（设组长 1 名）、秘书 1 名（负责复试记录、录音录像和安排有关事宜）。

2. 加强对复试小组成员的体温检测和身体健康状况排查，对于身体出现咳嗽、发烧等异常情况的一律及时上报院校，不安排参加复试工作。

3. 复试小组不得迟到、早退，不得中途离场，不得使用通讯工具，不得做与面试无关的事。复试小组全部成员在场方可完成某一考生的面试工作。

4. 复试小组应提前准备好面试素材，避免面试时的随意性，应该充分考察考生的综合素质、培养潜质等，注重礼仪规范，尊重考生人格。

5. 复试小组成员独立评分，对考生的考察评价意见由教育培训处集中统一保管，任何人不得改动。

6. 保证面试方式、试题难易度和成绩评定标准等方面的一致性，保证复试程序、内容对所有考生公平、公正。复试过程应作详细记录，如实填写评语。

7. 复试小组秘书应检查考生的准考证、复试通知书、身份证等相关材料是否一致，通过抽签形式确定考生面试次序。

8. 实行回避制度。参加复试的工作人员，如有直系亲属或者利害关系人参加当年研究生复试，应当回避接触当年复试的试题、答案及评分参考、答卷等涉密材料。

9. 任何单位和导师个人不得在规定之外对考生承诺预录取。

(三) 复试时间安排及复试方式

1. 复试时间

(1) 硕士复试时间 5 月 12 日

(2) 博士复试时间 5 月 19 日

(3) 调剂复试时间 5 月 22 日

2. 复试方式

复试采取笔试、面试相结合的方式，采取网络远程复试。

（四）疫情防控方面的针对性措施

1. 对复试专家的体温检测和身体健康状况进行排查，对于身体出现咳嗽、发烧等异常情况的一律及时上报院校，不安排参加复试工作。

2. 复试期间，复试专家在会议室间隔而坐，要求全程佩戴口罩。

（五）复试内容及公示形式

1. 笔试。在面试开始前 1 小时统一进行。在考试开始前由复试小组秘书随机在复试试题库抽取考题。笔试考题主要测试考生的学习、研究能力及培养潜能，要求考生 30 分钟内完成并通过网络上交。

2. 面试。每位考生面试时间要相等，一般不少于 20 分钟。要求每生汇报 5 分钟（包括：①个人学习和工作经历（英语表述）；②科研或临床实践心得；③报考专业研究领域综述；④自我评价：性格倾向、心理素质、团队合作、特长等）。要求各面试专家广泛提问，面试主要考核学生专业知识掌握的深度与广度、英语听说能力、思想敏锐性和逻辑思维能力、学术思想及进取能力、学科前沿了解程度、科研或临床实践能力、交流沟通能力、思想品德考核等。

3. 公示形式。复试结束 24 小时内在我所网站公布复试结果，内容为：1) 本专业招生计划。2) 参加复试的考生人数。3) 每位考生的入学考试总成绩及排名。4) 拟录取考生名单。

二、准备工作

（一）复试专家的遴选

我所将根据《2020 年研究生招生简章及专业目录》，参照专业研究领域，选派经验丰富、业务水平高、公道正派的人员，已学科为单位任复试专家。

（二）复试专家和复试录取工作人员的培训方式和内容

1. 复试专家培训

（1）向所有复试专家和复试录取工作人员传达医科研发〔2019〕369 号“关于印发《北京协和医学院硕士研究生招生考试自命题工作管理办法》的通知”文件，要求精读细读，遵照执行。

（2）教育管理人员通过视频会议对复试专家和参与复试录取工作人员进行政策、业务、纪律等方面的培训，使其明确工作纪律和工作程序、评判规则和评判标准。强化保密意识、责任意识和法治意识，并提高复试专家运用新技术、新手段科学规范选拔人才的能力。

2. 复试录取工作人员

（1）认真学习《教育部关于印发〈2020 年全国硕士研究生招生工作管理规定〉的通知》（教学函〔2019〕6 号）、《教育部办公厅关于做好 2020 年全国硕士研究生复试工作的通知》（教学厅〔2020〕4 号）、《北京市招生考试委员会关于做好新冠肺炎疫情防控期间硕士研究生招生考试复试工作的指导意见》（京招考委〔2020〕4 号）、

《北京市招生考试委员会关于做好 2020 年研究生招生录取工作的补充意见》（京招考委〔2020〕5 号）、《北京协和医学院 2020 年研究生复试录取工作方案》（医科研发〔2020〕192 号）、《中华人民共和国保密法》、《国家教育考试违规处理办法(教育部 33 号令)》、《教育部教学司关于印发关于招收攻读硕士学位研究生统一入学考试初试自命题工作的指导意见（试行）的通知》、《教育部 2019 年全国硕士研究生招生工作管理规定》（教学〔2018〕5 号）、《教育部关于加强硕士研究生招生复试工作的指导意见》（教学〔2006〕4 号）、《教育部办公厅关于进一步规范和加强研究生考试招生工作的通知》（教学厅〔2019〕2 号）和《北京协和医学院硕士研究生招生考试自命题工作管理办法》（医科研发〔2019〕369 号）等文件精神，并严格遵照执行。

(2)认真学习院校组织开展的北京协和医学院 2020 年招生复试录取工作会议内容，对相关工作人员进行必要的政策、业务、纪律等方面的培训，明确工作纪律和工作程序、评判规则和评判标准。充分发挥和规范导师作用，明确招生导师在复试工作中的权利、责任和纪律要求。

(三) 远程网络复试系统的调试安排

与院校整体的调试进度保持一致，与此同时：

1. 建立复试小组工作群
2. 建立 2020 年复试考生群

3. 在信息中心协助下，熟悉远程网络复试软件和系统。
4. 组织复试小组、复试研究生模拟复试
5. 使用腾讯会议方式作为备选方案，组织模拟复试。

(四) 复试小组成员及复试考生名单

复试小组成员及复试考生名单如下：

专业名称	复试专家姓名（含秘书）	复试考生
生化	刘嘉馨（组长） 刘忠 李长清 马莉 曹海军 李宜博（秘书）	阜余燕
免疫学	刘嘉馨（组长） 刘忠 马峰 张勇刚 何苗 李宜博（秘书）	徐昆 李霞
病原生物学	刘嘉馨（组长） 刘忠 陈利民 何苗 李世林 李宜博（秘书）	刘安庆 朱娅 康澜
★输血医学	刘嘉馨（组长） 刘忠 刘鱼 林方昭 马莉 曹海军 王娅 李宜博（秘书）	高阳 朱丽媛 譙从超

(五) 复试监督和复议的具体办法和形式

复试将在我所纪检监察办公室工作人员的监督下进行笔试、面试等复试。对考生提出的异议、申诉或举报，我所将进行调查、处理，属于对政策执行存在异议的，应当及时书面或口头答复申请人；属于对违规违纪行为举报的，将组织我所纪检监察室进行调查，并作出书面答复。

纪检监察室人员：卢勇

电话：028-61648575

考生对我所作出的书面答复不服的，可向院校研招办申请复查。

三、复试录取办法

(一) 组织管理

1. 复试录取领导小组负责复试录取工作中的统筹管理和监督检查工作。

2. 复试录取工作小组承担研究生复试录取工作中具体管理工作。

(二) 复试比例

复试采取差额复试，第一志愿复试比例：硕士差额比例 150%（复试人数核算有小数点采用进一法计算），博士差额比例 200%。调剂志愿复试比例，硕士差额比例 200%，博士差额比例 400%。由于考生自愿放弃或其他原因导致考生缺位的情况不再进行递补。

(三) 复试工作基本程序

1. 复试考生资格审查

(1) 所有考生的复试、调剂资格均由院校研招办审查。复试开始前研招办采用电子邮件、平台系统或邮寄快递等途径对考生的居民身份证、学生证、学历学位证书、学历学籍核验结果等进行严格审查核验，合格者由研招办签章确认，不合格者不予复试；未经资格审查者，不得参加复试和录取；考生报考材料由研招办审核后统一交给复试小组。

(2) 复试工作小组在复试前要对考生的居民身份证、学生证、学历学位证书、学历学籍核验结果等进行严格审查核验，对不符合规定者，不予复试。通过综合比对“报考库”“学籍学历库”等，加强对考生身份的审查核验，严防复试“替考”。

(3) 入学时，院所对考生信息进行复查，对伪造或者提供不实信息者取消录取资格。

2. 远程网络复试准备

(1) 五一期间跟进院校调试进度，全流程模拟演练和全方位功能测试。

(2) 复试录取工作小组在复试正式开始前，安排专人做好系统调试、确定考生考试时间、确认考生考试环境。复试开始前与所有考生进行模拟复试，确保复试工作有序进行。

3. 复试考题命制

院所根据“关于印发《北京协和医学院硕士研究生招生考试自命题工作管理办法》的通知”（医科研发〔2019〕369号）文件要求，复试开始前做好笔试考题的命制工作。要根据学科专业特点精心设计复试内容，试题尽量采用综合性、开放性的能力型试题，着力考察考生的创新能力、专业素养和综合素质等。要加强试题题库建设，保证题量充足。

4. 考生材料提交

(1) 取得复试资格硕士考生复试前通过远程网络复试系统提交以下材料：

资格证明材料原件扫描件：非应届生持毕业证书和学位证书原件扫描件、应届生持学生证原件扫描件；身份证件扫描件。同等学力者还应提供英语四级证书原件或成绩单原件扫描件，省部级科研成果证书（前三名）或普通高校教务处提供的本科进修课程成绩单（不少于十二门，加盖教务处公章）原件扫描件。无上述原件扫描件取消复试资格。复试考查参考材料：大学成绩单原件扫描件，大学毕业论文扫描件，科研成果扫描件、个人陈述。

(2) 取得复试资格博士考生复试前通过远程网络复试系统提交以下材料：

格证明材料原件扫描件：硕士学位获得者需提供硕士学位证书原件扫描件。应届毕业硕士生需提供学生证原件扫描件。英语达标者需提供外语水平的考试成绩单（或证书）原件扫描件。

5. 《诚信复试承诺书》、《保密协议》签订

复试开始前，所有参加复试考生签订《诚信复试承诺书》，确保提交材料真实和复试过程诚信，严禁考试作弊行为，如有违反，取消复试资格，并计入“考生考试诚信档案库”。所有考生签订《保密协议》，要求考生不得私自对复试过程拍照录音录像，不得将复试试题和过程对外泄露，如有违反，院校研招办有权追责并取消该生的复试成绩。复试期间要求考生所在场所，不得有任何其他人、考试相关材料及相关通讯设备等。

6. 笔试

笔试在面试开始前 1 小时统一进行。在考试开始前由复试小组秘书随机在复试试题库抽取考题。笔试考题主要测试考生的学习、研究能力及培养潜能，要求考生 30 分钟内完成并通过网络上交。

7. 面试

每位考生面试时间要相等，一般不少于 20 分钟。

面试内容：要求每生汇报 5 分钟（包括：A. 个人学习和工作经历（英语表述）；B. 科研或临床实践心得；C. 报考专业研究领域综述；D. 自我评价：性格倾向、心理素质、团队合作、特长等）。

要求各面试专家广泛提问，面试主要考核学生专业知识掌握的深度与广度、英语听说能力、思想敏锐性和逻辑思维能力、学术思想及进取能力、学科前沿了解程度、科研或临床实践能力、交流沟通能力、思想品德考核等。英语听力和口语测试内容，由复试小组负责，口语考试时间一般不少于 8 分钟。

8. 复试成绩计算

面试成绩由复试小组所有专家现场独立评分，笔试成绩在所有考生全部答案上交后交复试小组所有专家现场独立评分。硕士考生复试成绩计算：所有专家的面试平均分*60%+笔试平均分*40%。博士考生复试成绩计算：所有专家的面试平均分*40%+笔试平均分*60%。

9. 复试监督

复试全程录音录像，若发现违反规定的单位和当事人，可以向院校纪检监督投诉。院校纪检监督将视情节轻重给予批评教育或纪律处分，直至追究法律责任，以维护招生纪律的严肃性和公正性。

院校纪检监督电话：010-65133072

输血研究所纪检监督电话：028-61648575

10. 注意事项

(1) 错时错峰分专业进行复试。复试工作开始前对复试场所进行彻底清洁，对物体表面进行预防性消毒处理，对复试场所开窗通风。

(2) 复试小组所有工作人员必须确保身体健康，严格落实复试工作人员的个人防护措施。所有复试小组成员必须按要求集合到指定复试场所，不得迟到、早退。所有工作成员应当全程佩戴口罩。

(3) 复试小组秘书要提前联系参加复试的学生，指导学生在家搭建面试环境，提前与考生视频连线互动。复试过程要全程录音录像。

(4) 如果学生有困难，没有条件完成远程网络复试，复试小组报院所教育处，教育处联系院校研招办，由研招办根据学生家庭住址，联系院校其他相关所院提供支持和帮助，协助学生解决远程网络复试工作。

(二) 考生查询复试、拟录取名单名单的时间、网址

复试结束后 24 小时，我所将在本所网站发布拟录取名单等公示信息，请考生登陆网站查询，网址：<http://www.ibtcams.ac.cn/>

(三) 调剂工作的具体要求、工作程序和调剂复试办法

1. 调剂时间

我所调剂复试工作在 5 月 22 日开展。

2. 调剂办法

按教育部规定，博士只能从一志愿报考本校的考生中录取新生，不接收外校调剂生源，也不允许将考生报考材料转出本校；硕士可以根据第一志愿生源情况，接收外校统考调剂生源，本校统考考生也可以调剂到外校。硕士生源调剂只限第一志愿生源不足的学科专业。

3. 调剂复试比例

调剂复试执行差额复试，硕士调剂复试比例一般不得超过本学科专业招生计划的 200%。博士调剂复试比例一般不得超过本学科专业招生计划的 400%。

4. 考生调剂基本条件：

(1) 硕士考生

- ① 符合调入专业的报考条件。
- ② 初试成绩达到院校复试基本要求。
- ③ 调入专业与第一志愿报考专业相同或相近。
- ④ 初试科目与调入专业初试科目相同或相近，其中统考科目原则上应当相同。
- ⑤ 符合调剂专业的调剂条件。

(2) 博士考生

- ① 符合调入专业的报考条件。
- ② 初试成绩达到院校复试基本要求。
- ③ 调入专业与第一志愿报考专业相同或相近。
- ④ 符合调剂专业的调剂条件。

5. 调剂复试程序

(1) 硕士考生

① 所有硕士调剂考生必须通过教育部指定的“全国硕士生招生调剂服务系统”进行。

② 根据实际复试录取情况，通过“全国硕士生招生调剂服务系

统”及时、准确发布计划余额信息及接收考生调剂申请的初试成绩等基本要求，并积极利用调剂系统在线留言功能、咨询电话（028-61648590）等渠道为考生调剂提供良好服务。

③ 开放调剂系统持续时间不得低于 12 个小时。对申请同一所院同一专业、初试科目完全相同的调剂考生，按考生初试成绩择优遴选进入复试的考生名单。调剂复试名单在调剂系统关闭后再确定。

④ 考生调剂志愿锁定时间由院所设定，最长不超过 36 小时。

⑤ 调剂生源需填写《硕士调剂生复试审批表》。调剂考生（包括校内、校外所有调剂考生）复试开始前向研招办通过电子邮件、平台系统等途径提交研招网报名表、居民身份证、学生证、学历学位证书、学历学籍核验结果，由研院研招办负责审查核验，合格者由研招办签章确认，不合格者不予复试；未经资格审查者，不得参加复试和录取。

⑥ 调剂复试工作基本程序见复试部分内容，包括资格审查、材料提交、笔试、面试等全部复试过程。

(2) 博士考生

① 博士调剂优先在本所内完成。确需跨所院调剂学科专业由我所在网上公布调剂信息并同时报研招办，研招办根据调剂条件按照博士初审成绩给所院推荐调剂考生信息。

② 我所教育培训处电话联系考生，确定调剂复试考生名单。

③ 调剂生源需填写《博士调剂生复试审批表》，经研招办同意之后方可组织复试。

④ 调剂复试工作基本程序见复试部分内容，包括资格审查、材料提交、笔试、面试等全部复试过程。考生必须通过研招办资格审查后才可以参加复试。

考生录取、思想政治素质和品德考核、体检、复试费收取、学费、户口迁移、入学资格审核等事宜，严格按照《北京协和医学院 2020 年研究生复试录取工作方案》（医科研发〔2020〕192 号）文件相关要求执行。

附件：输血研究所 2020 年研究生复试录取工作应急预案

输血研究所教育培训处

2020 年 4 月 27 日

附件：

输血研究所 2020 年研究生复试录取工作应急预案

为确保研究生复试工作顺利进行，防止疫情扩散，维护校园稳定，有效预防和处置研究生复试工作中的突发紧急事件，根据《北京协和医学院 2020 年研究生复试录取工作应急预案》文件精神，特制定我所 2020 年研究生复试录取工作应急预案。

一、组织机构与职责

成立 2020 年研究生复试工作应急处理领导小组，人员名单如下：

组长：刘嘉馨 陈勇军

纪委书记：朱明

副组长：刘忠

组员：李宜博

领导小组主要职责为充分落实主体责任和监督责任，督促、检查本所应急事件措施落实情况；制定复试工作预案；在院校应急处理领导小组的统一领导下，具体负责指挥与落实突发事件的防控工作；加强对工作人员管理，出现突发事件时做好现场应急处理的指挥工作；控制事态发展，稳定复试秩序；切实严明招生纪律，确保研究生招生录取工作科学公正、规范透明。

二、报告制度

严格执行教育部和院校相关政策和规定。在远程网络复试过程中，如出现泄题、作弊等事件，要第一时间向我所应急领导小组报告，我所院应急领导小组做好调查处理工作，视其情况向院校应急处

理领导小组报告。复试工作人员或复试考生如出现发热、干咳、乏力、鼻塞、流涕、咽痛、腹泻等症状，要第一时间向我所院应急领导小组报告同时报院校应急处理领导小组，并及时按规定去定点医院就医。如出现新冠肺炎疑似病例，应当立即向辖区疾病预防控制部门报告，并配合相关部门做好密切接触者的管理。

三、应急处置措施

一旦发生复试过程中考生录音、录像或截屏，挂网等突发事，应急工作领导小组成员必须立即作出反应，及时采取措施控制事态发展，及时了解和析事件的起因和发展态势，做好善后处置工作。

(一) 安全保密预防措施及事故处置办法

1、预防措施

(1) 在复试收过程中，要强化涉密人员的管理监督，加强对涉密人员的警示教育和业务培训，提高履职尽责的能力和素质。要进一步加强安全保密责任的落实机制，将安全保密责任逐一分解，层层签订安全保密责任书，信守承诺，履行保守秘密的责任。

(2) 在复试期间，运用现代技术手段对通讯和网络进行监控，严防考生利用现代通讯工具及网络泄密。

(3) 各要重视招生信息的安全保密工作，加强对涉密数据和各阶段招生数据的管理。存放考生的报考、成绩和录取等信息的电脑也应有防火墙与网络隔离，以确保数据的准确和信息的安全。

2、处置办法

(1) 在复试过程中出现泄密、作弊事件时，要第一时间向应急领导小组报告，应急领导小组做好调查处理工作，视其情况向院校应急处理领导小组报告。

(2) 在复试过程中出现网络拥堵情况，应立即向院校领导小组报告，及时联系网络部门，做好应对措施。

(3) 在复试过程中出现考生录音、录像或截屏，挂网等事件时，院校、各所院两级应急工作领导小组成员必须立即作出反应，及时采取措施控制事态发展，防止与泄密有关的信息在互联网上发布和炒作。

(二) 重大突发事件预防措施及事故处置办法

1、预防措施

(1) 复试期间密切关注新型冠状病毒感染的肺炎疫情，及各种自然灾害的预报和发展情况，做好应对措施。

(2) 复试期间密切关注考生身体异常情况，及时与考生沟通，稳定考生情绪。

(3) 复试期间，各所院要切实做好考生咨询服务，安排专人，通过电话、微信等方式受理考生咨询，及时了解考生情况。

(4) 复试前及时公布考试安排，加强纪检监察力度，及时调整工作预案，考生应签订保密协议，加强复试过程中的秩序管理、过程管理。

2、处置办法

(1) 复试期间若发生疾病传染等卫生安全事件，立即启动疾病应急处置预案，配合卫生、防疫部门开展预防和救治工作，防止事态蔓延或扩大。同时将相关情况逐级上报。

(2) 若复试期间发生考生身体异常、心理失衡，应立即做好考生安抚工作，及时上报上级相关情况。

(3) 复试期间及时解决个别考生出现的应急情况，及时上报相关情况，做好应对措施。

(4) 加强落实考试安全责任制情况、考试安全制度执行情况的检查。及时避免考生误解和焦虑，及早发现问题，及时整改，严肃查办考试招生违规违法事件